


مؤسسة قره كوزيان لرعاية الاطفال في لبنان

| | |
|------------------------------|---|
| مراكز الرعاية الصحية الأولية |  |
| وصف وظيفي: ممرض مجاز | |

هذا الوصف الوظيفي يشمل الواجبات المعتادة للوظيفة والمتطلبات الأساسية لتقييم حسن الأداء، ويمكن أن لا يكون كاملاً تماماً. في بعض الأحيان، يُطلب من أصحاب هذه الوظيفة أداء مهام على مستوى أعلى أو أقل من المهارة غير مدرجة في هذا الوصف الوظيفي.

I. الإرتباط الإداري

المستوى الأول: الممرض المشرف.

المستوى الثاني: مدير المركز.

II. موجز عن الوظيفة ونطاقها

يوفر الممرض الرعاية التمريضية المباشرة وغير المباشرة للمرضى خلال دوام العمل وفقاً لعمر المريض وضمن إطار الرعاية الصحية المتمركزة حول المريض (Patient Center Care). يعتبر الممرض مسؤول في المقام الأول عن الأداء المهني وعن رعاية مرضى الأمانة. يشمل دوره تقييم، تشخيص، تخطيط، تقاسم خطة الرعاية مع الأطباء، التدخل على نحو مناسب، تقدير وتنسيق رعاية المرضى خلال الرعاية الصحية المستمرة والتي تشمل العائلات. هذا الدور يشمل لكنه لا يقتصر على، إدارة الشؤون الصحية للمرضى الوافدين إلى المركز الصحي، رصد تدفق المرضى والتأكد من سلاسة سير العمل في المركز.. يشارك / تشارك في مشاريع "تحسين الأداء"، ويتعاون مع غيره من التخصصات المهنية لضمان فعالية وكفاءة الرعاية المقدّمة للمريض ولتحقيق النتائج المرجوة.

يلتزم بمتطلبات وإحتياجات الإعتماد الصادرة عن وزارة الصحة العامة لمراكز الرعاية الصحية الأولية.

يؤيد ويدعم / تؤيد وتدعم رؤية ومشروع وزارة الصحة العامة في تطوير وتعزيز الرعاية الصحية الأولية في لبنان.

III. المهام والواجبات الرئيسية

1. أداء المهام الخاصة لممرض رعاية أولية :

1.1. الإلتزام بمعايير الرعاية والممارسة المهنية.

1.2. إستقبال وتوجيه المستفيدين الوافدين إلى المركز وتوجيههم بطريقة صحيحة للحصول على العناية السريعة.

1.3. إظهار المهارات التقييمية والعلاجية المطلوبة.

1.4. تقييم وضع المرضى الذين يرتادون المركز دون موعد مسبق خلال عملية الفرز (Triage).

1.5. تقديم خدمات التلقيح والإلمام بكل جوانبها.

مؤسسة قره كوزيان لرعاية الاطفال في لبنان

- ١.٦. تقييم ومراقبة نمو جميع الأطفال دون سن الخامسة.
 - ١.٧. القيام بالإسعافات الأولية مثل دعم الحياة الأساسي (Basic Life Support) عند الحاجة، تخطيط قلب، تمرير وتضميد الجروح والحروق واللدغات عند الضرورة.
 - ١.٨. إعطاء العلاج عن طريق الشرايين، الحقن بالشرايين أو بالعضل أو تحت الجلد أو في الجلد، وإجراء التلقيحات المختلفة وفقاً لتعليمات الطبيب المعالج أو تبعاً للبرنامج الوطنية للتلقيح للأطفال السليمين.
 - ١.٩. تقديم خدمات التنقيف الصحي للأفراد والأسرة في المركز حسب الحاجة، بما في ذلك تزويد المستفيدين بالمعلومات اللازمة حول المشاكل الصحية، الوقاية، والعلاجات الموصوفة...
 - ١.١٠. إعداد وحفظ سجلات المرضى وإدخال البيانات في ملفاتهم الإلكترونية بطريقة صحيحة وكاملة. تزويد المرضى بالوثائق اللازمة وفقاً للدواعي الطبية.
 - ١.١١. تقديم وتنسيق المساعدة للأطباء في المركز (تجهيز العيادات، تحضير المستقيدين، تدوين الفحوص على الملفات والتأكد من وجودها كاملة في ملف المريض، مساعدة الأطباء في الإجراءات السريرية والاختبارات التشخيصية بما في ذلك تنفيذ تخطيط القلب، عمل وتبديل ضمادات وإزالة خيطان قطب العمليات، تركيب المصل، وإعطاء الأكسجين و الفنتولين).
 - ١.١٢. مراجعة وتوثيق نتائج الفحوص (المخبرية، الأشعة، التصوير الصوتي...) وإخبار الطبيب والمريض المعني بالنتائج غير الطبيعية عند الحاجة للمتابعة أو لإتخاذ إجراءات فورية.
 - ١.١٣. إتباع تعليمات الأطباء واتخاذ الإجراءات لنقل الحالات المحوّلة سريعاً وبالطريقة الصحيحة.
 - ١.١٤. فحص محتويات عربة الطوارئ **في حال وجودها في المركز** والتأكد من وجود الأدوية والمعدات اللازمة لإنعاش القلب والرئتين ومن تاريخ صلاحيتها، إلخ.
 - ١.١٥. التأكد من توافر اللوازم والمعدات اللازمة للعيادة ولرعاية المرضى.
٢. الرد على مكالمات المرضى الهاتفية وتحويلها إلى الأطباء إذا إفتضت الحاجة.
 ٣. القيام بواجبات كتابية (clerical) وطلبات إدارية في المركز عند الحاجة.
 ٤. الإلتزام بتنقيف المستفيد وأسرته / عائلته / مجتمعه عند الحاجة، **وبالتنسيق مع المرشد الاجتماعي الصحي في المركز:**
 - ٤.١. شرح تعليمات الأطباء للمرضى (حول الدواء، الغذاء...) وعند الضرورة كتابة الفحوص المخبرية المطلوبة. تقييم مدى إستعداد المريض وأسرته / عائلته وقدرتهم على التعلّم.
 - ٤.٢. تحديد إحتياجات المريض وأسرته / عائلته التنقيفية وأهدافها.
 - ٤.٣. التأكيد على تعزيز صحة المريض وأسرته / عائلته وعلى الوقاية من الأمراض.
 - ٤.٤. وضع وتنفيذ خطة تنقيف صحي باستخدام دليل تنقيف المرضى.
 - ٤.٥. تقييم عملية التنقيف / التعليم والتعلم.
 - ٤.٦. توثيق أي تنقيف للمريض وأسرته / عائلته.

مؤسسة قره كوزيان لرعاية الاطفال في لبنان

٤.٧. تنسيق و / أو المشاركة مع باقي أفراد الفريق الصحي في تقديم التنقيف الصحي في المركز الصحي والمنزل والمدارس أو على مستوى المجتمع والإعداد لذلك.

٥. متابعة خدمات التلقيح

- ٥.١. الإشراف على سلسلة تبريد اللقاحات، طريقة حفظها وترتيبها في البراد، وصلاحياتها.
- ٥.٢. إعطاء اللقاح المناسب للعمر المناسب إستناداً الى الرزنامة الوطنية للتلقيح داخل وخارج المركز أثناء حملات التلقيح التي تشمل المدارس، القرى والبلدات المجاورة للمركز.
- ٥.٣. تسجيل الأسماء والمعلومات حول الأطفال الملقّحين على سجلّ خاص بوزارة الصحة. وإدخال هذه المعلومات على البرنامج الممكن.
- ٥.٤. إرشاد وترشيد الأهل حول كيفية مراقبة الطفل في المنزل وإعطائه الأدوية المخفّضة للحرارة مع معلومات حول غذائه.
- ٥.٥. إجراء الإحصاءات الشهرية المخصّصة للقاحات وطلب اللقاحات الناقصة حسب حاجة المركز الشهرية.
- ٥.٦. إبلاغ الممرض المسؤول أو مدير المركز لدى وجود أي عائق في إتمام الشروط السليمة.
- ٥.٧. إبلاغ وزارة الصحة عند وجود أي آثار جانبية بواسطة الإستمارة المخصّصة لها.

٦. توفير الرعاية الصحية المتمركزة حول المريض (Patient Center Care) مع التركيز على مشكلته الصحية خلال عملية التمريض:

- ٦.١. تقييم وضع المريض من خلال إستخدام تقنيات التقييم التي توافق سن المريض وتركز على مشكلته الصحية.
- ٦.٢. إشراك المريض ومن يهتمون به ومقدمي الرعاية الصحية في خطة الرعاية عند الاقتضاء.
- ٦.٣. تحليل بيانات التقييم والتدخلات التمريضية، تحديد الأولويات وفقاً لإحتياجات المرضى، وضع ونص خطة الرعاية، تنفيذها وتقييم نتائجها عند الاقتضاء.
- ٦.٤. توثيق جميع البيانات ذات الصلة بمشاكل المرضى في السجلات الطبية وفقاً للمعايير المعتمدة في المركز.
- ٦.٥. التعاون مع التخصصات الأخرى لتسهيل العناية بالمرضى والإجراءات المتعلقة بها.

٧. الإلتزام بالحفاظ على سلامة وراحة العاملين والمستفيدين من المركز والحفاظ على بيئة آمنة للنفس وللآخرين بالتنسيق مع مدير المركز.

- ٧.١. التقيد بالتعليمات والإرشادات المتعلقة بالسلامة المهنية العامة وذلك لتأمين الحماية الذاتية وحماية العاملين والمستفيدين: إجراءات السلامة العامة، مكافحة العدوى وإجراءاتها، الوقاية من الحرائق ومكافحتها، التأكد من معرفة خطة إخلاء المركز الصحي في حال نشوب حريق، وغيرها... وتنفيذ التدريب الإلزامي عليها قبل بدء العمل ودورياً.
- ٧.٢. الإلتزام بإستعمال أدوات الحماية الشخصية عند القيام بأي مهام بطريقة صحيحة وسليمة.
- ٧.٣. التأكد من أنّ المعدات والأدوات الطبية محفوظة بحالة جيدة نظيفة ومطهرة أو معقمة ومجهزة للإستعمال في كل وحدات المركز الصحي. يشمل هذا العمل:

مؤسسة قره كوزيان لرعاية الاطفال في لبنان

- ٧.٣.١. التحقق من حسن سير عمل المعدات والأدوات الطبية ومن جهوزيتها للاستعمال، والتبليغ عن أي عيب فيها أو شك في أمر جهوزيتها إلى الممرض المشرف.
- ٧.٣.٢. التأكد من صيانة الملزمة والمعدات الطبية بشكل دوري.
- ٧.٣.٣. مراقبة ترتيب ونظافة العيادات وغرفة العلاج وفقاً لإجراءات منع انتشار العدوى المقررة.
- ٧.٤. التواصل مع عمال النظافة في المركز الصحي عند الضرورة للقيام بواجباتهم، والتبليغ عن أي تقصير إلى الممرض المشرف.
- ٧.٥. حسن استخدام الاجهزة و المعدات الموجودة داخل القسم.
- ٧.٦. التأكد من معرفة خطة اخلاء المركز الصحي في حال نشوب حريق.
- ٧.٧. الإبلاغ عن أي حالة خرق لقواعد الحماية أو أي حادث أو حادث وشيك داخل المركز الصحي للممرض المشرف أو لمدير المركز.

٨. الإلتزام بالنظام الداخلي للمركز، والتقييد بسياسات وإجراءات العمل المقررة داخل المركز بانتظام، إضافةً إلى:

- ٨.١. التقييد بدوام العمل وفقاً لسياسة المركز.
- ٨.٢. تأمين تغطية عمل موظف / متعاقد في حال الغياب بالتنسيق مع زملائه من العاملين في المركز.
- ٨.٣. التقييد بالسلوك الحسن، التواصل الإيجابي الفعال، والتعامل بإيجابية مع ضغط العمل...
- ٨.٤. الإلتزام بالهدوء و الرصانة في حالات الضغط.
- ٨.٥. حضور إجتماع العاملين بشكل دوري.

٩. تنمية علاقات العمل الرئيسية والحفاظ على حسن سيرها:

- ٩.١. التواصل والتعاون بفعالية مع جميع العاملين في المركز لتوفير التآزر التفاعلي الإيجابي الضروري لما فيه مصلحة المستفيدين.
- ٩.٢. التقييد بتعليمات الممرض المشرف و/أو مدير المركز والقيام بأي مهام إضافية بناء على توجيهاتهما مثل:
 - ٩.٢.١. القيام بالزيارات المنزلية لبعض المرضى إن دعت الحاجة لتأدية خدمات ترميضية أولية.
 - ٩.٢.٢. التحضير والمشاركة في الزيارات المدرسية.

١٠. العمل على تطوير الأداء الذاتي وأداء الآخرين:

- ١٠.١. حضور الحلقات التعليمية والتدريبية التي يدعى إليها ونذكر منها على سبيل المثال لا الحصر: برامج التعليم الطبي المستمر، دورات تنمية المهارات في أسس وطرق التواصل، دورات تنمية المهارات في استخدام الكمبيوتر، إلخ.
١١. تعزيز أهداف الرعاية الصحية الأولية التي يتبناها المركز (الإمتثال للسياسات والإجراءات، الرعاية الصحية المتمركزة حول المريض، تحسين نوعية الأداء والخدمات...، رضى المرضى، إمتياز الخدمات، كفاءة الموظفين، إلخ).

مؤسسة قره كوزيان لرعاية الاطفال في لبنان

١٢. إحترام المرضى وتقديرهم والمحافظة على أخلاقيات المهنة بما في ذلك الإلتزام بالسرية المهنية و الخصوصية بكل ما يتعلق بشؤون المستفيدين والعاملين.

IV. ظروف العمل

١. يتطلّب هذا العمل الكثير من الجهد البدني بما في ذلك:
 - ١.١. الوقوف، المشي، والجلوس، و جلوس القرفصاء.
 - ١.٢. نقل المعدات واللوازم (الطبية) والآلات.
 - ١.٣. رفع، دفع، سحب، وحمل اشياء خفيفة إلى متوسطة الوزن.
٢. يتطلّب الإستجابة لتغطية دوام الغائبين من زملائهفي غضون مهلة قصيرة.
٣. يتطلّب إحتمال التعرّض لأمراض معدية، سوائل جسدية، مواد سامة، مستحضرات طبية، أدوات حادة، وظروف أخرى شائعة في بيئة علاجية مماثلة (عيادات ومراكز صحية خارجية).

V. المجازات والخبرات المطلوبة قبل بدء العمل

١. المجازات العلمية والشهادات: ممرض مؤهل حاصل على شهادة جامعية في التمريض بعد دراسة لمدة ثلاثة سنوات على الأقل (BS Nursing, LT Nursing, TS Nursing)، و يجب أن يكون / تكون حاصل على:
 - ١.١. إذن مزاولة مهنة التمريض من وزارة الصحة العامة في لبنان.
 - ١.٢. منتسب إلى نقابة الممرضين والممرضات في لبنان.
٢. الخبرة المطلوبة:
 - ٢.١. خبرة جيدة في أعمال التمريض لمدة ٣ سنوات على الأقل. ويفضّل أن يكون / تكون لديه خبرة أيضاً في مراكز الرعاية الصحية الأولية.
 ٣. الكفاءات: المعرفة، المهارات، القدرات، و السمات الشخصية:
 - ٣.١. بشاشة الوجه.
 - ٣.٢. روح المبادرة.
 - ٣.٣. قدرات إشرافية.
 - ٣.٤. مهارات تنظيمية جيدة.
 - ٣.٥. حسن التعامل مع الآخرين (المستفيدين والعاملين) ومهارات التواصل بطريقة فعالة ولبقة.
 - ٣.٦. القدرة على حسن التواصل اللفظي والمكتوب مع جميع الأقسام.
 - ٣.٧. المعرفة الجيدة بالأجهزة الطبية المستعملة في المركز.
 - ٣.٨. خبرة ومهارة في إستعمال المعدات الطبية المستخدمة في مراكز الرعاية الصحية الأولية (أجهزة تخطيط القلب، جهاز مزيل الرجفان القلبي Defibrillator في حال توفّره في المركز، إلخ).
 - ٣.٩. مهارات في إستعمال الكمبيوتر (خاصةً في إستعمال الملف الطبي الإلكتروني)، الطابعة الإلكترونية، الفاكس، إلخ.

مؤسسة قره كوزيان لرعاية الاطفال في لبنان

٤ . اللغات:

٤.١ . العربية إضافة إلى الإنجليزية أو الأرمنية.

.VI .التدريبات والخبرات المطلوبة خلال العمل

- ١ . التعلّم والتطور المستمر لصقل المهارات والخبرات الموجودة و لإكتساب مهارات وخبرات جديدة.
- ٢ . التدريب: الحد الأدنى لمدة ٢٠ ساعة تدريب في السنة.

.VII .المعدات/الملابس الواقية

- ١ . بحسب قواعد اللباس المقررة للمركز.

أنا الموقع أدناه أقرّ بأنني اطلع على وصف وظيفتي وفهمت جميع المهام والواجبات المطلوبة مني خلال أدائي لعملي/
وظيفتي.

الإسم..... التوقيع..... تاريخ.....